



Apple at Work

Kit de comunicación interna del Mac

Más posibilidades para los empleados con el Mac

Cuando ofrezcas a los empleados la opción de elegir el Mac, es muy importante que los mantengas al tanto del programa y que les proporciones la mejor experiencia desde el lanzamiento hasta la incorporación. Este kit te ayudará a llevar las comunicaciones internas sobre el Mac y a compartir información sobre la disponibilidad, la selección de dispositivos, la configuración y la asistencia. Para ayudarte a dar a conocer el programa del Mac, hemos incluido pautas de planificación y plantillas personalizables para emails, boletines, portales de la intranet y mucho más.



Mensajes para las partes interesadas

Es fundamental que las partes interesadas sepan por qué estáis ofreciendo el Mac. Estos recursos te ayudarán a comunicarte de manera efectiva con toda la organización (altos cargos, gerentes, TI y empleados) destacando los aspectos que respalden la visión del programa. Los mensajes clave sugeridos se muestran a continuación.

Experiencia de uso intuitiva

El Mac se lo pone fácil a cualquiera para encontrar lo que necesita, organizarse y trabajar en cualquier tarea, independientemente de que nunca lo haya usado o vaya a cambiar su modelo por otro más reciente. Su diseño sencillo e intuitivo simplemente funciona y resulta familiar a quienes ya usan un iPhone o iPad. Hacer cosas como trabajar con varias ventanas o tener los archivos organizados no supone ninguna dificultad. Y como da acceso rápido a todos los controles que hacen falta en el momento adecuado, navegar por el Mac es más fácil que nunca.

Rendimiento excepcional

Todos los Mac con chip de Apple ofrecen un rendimiento excepcional para que los empleados puedan llevar sus procesos de trabajo un paso más allá. Las revolucionarias prestaciones del MacBook Pro con chip M4, M4 Pro o M4 Max permiten trabajar en proyectos profesionales de todo tipo, como la edición de vídeo en 8K, la ejecución de modelos de IA o aprendizaje automático y el análisis de grandes conjuntos de datos. Y con su autonomía para un día entero, una espectacular pantalla Liquid Retina XDR de 14 o 16 pulgadas y una gran variedad de puertos, la productividad alcanza nuevas cotas.

Increíble autonomía

El MacBook Pro ofrece hasta 24 horas de autonomía con una sola carga. Las baterías de iones de litio se cargan más rápido, duran más, tienen una mayor densidad de energía y ocupan menos.

Compatibilidad con software y sistemas actuales

Los dispositivos Apple funcionan con la mayoría de las apps y los sistemas que la empresa ya utiliza (email, mensajería, conexión a redes, intercambio de archivos, colaboración, etc.), así que vienen con todo lo necesario para ponerse manos a la obra. Esto incluye apps como Microsoft 365, Slack y Zoom, entre muchas otras.

Diseñado para ser seguro

Apple diseña el hardware y el software del Mac con tecnologías avanzadas que se complementan para ejecutar las apps de forma más segura, mantener los datos corporativos a buen recaudo y proteger a quienes lo usan en internet. Las prestaciones integradas se encargan de separar los datos personales de los corporativos dentro del mismo dispositivo sin renunciar a la privacidad.

Coste total de la propiedad

Los dispositivos Mac son ligeros, resistentes y se fabrican con materiales de primera calidad, así que son perfectos para trabajar. Gracias al poco mantenimiento que necesitan, su fabricación de gran calidad y su alto valor residual, el Mac y el iPad duran más y conservan más valor tras dos, tres e incluso cuatro años de uso.

Implantación sin intervención

Con Apple Business Manager, los dispositivos se envían directamente a los empleados y están listos para usar nada más sacarlos de la caja, sin necesidad de configurarlos a mano. Y gracias a los modelos de implantación flexibles para todas las plataformas Apple, los equipos de TI tardan menos en equipar a la plantilla con las mejores herramientas.

Sostenibilidad

En Apple creen que pueden fabricar los productos más emblemáticos del mundo sin agotar los recursos del planeta. Las operaciones de la empresa ya son neutras en carbono, y ya está trabajando para que todos sus productos también lo sean para 2030. Para ello, quieren fabricar el Mac con materiales 100 % reciclables o renovables y asegurarse de que cada eslabón de su cadena de suministro se pase a la energía 100 % renovable.

Prestaciones de accesibilidad integradas

La conversión de texto a voz, VoiceOver, el Lector de Safari, los ajustes de pantalla (como Zoom e Invertir Colores), los controles del trackpad personalizables y muchas otras prestaciones permiten a los empleados utilizar los dispositivos como les resulte más cómodo.

Planificación y estrategia de comunicación

Para desarrollar tu plan de comunicaciones internas, empieza definiendo los objetivos del programa, los mensajes y las necesidades en cuanto a contenido. A continuación, determina los recursos que harán falta, los plazos y los métodos para cuantificar el éxito a lo largo del proceso.

Definir la visión

El primer paso en un programa Apple Employee Choice para el Mac es definir una visión. El mensaje debe ser claro y sencillo, reflejar la cultura de la empresa y destacar los resultados que ofrece el Mac. Veamos algunos ejemplos:

- «Queremos impulsar la productividad, la colaboración y la creatividad de todo el personal».
- «Creemos que los empleados darán lo mejor de sí mismos si tienen la capacidad de elegir».
- «La plantilla dispondrá de las habilidades y herramientas necesarias para hacer aún mejor su trabajo».

Marcar los objetivos

A la vez que defines la visión, decide qué resultados indicarán su éxito. Por ejemplo:

- Para los empleados: mayor implicación, satisfacción y retención
- Para los equipos de TI: implementación más rápida, gestión más sencilla y menos costes de soporte
- Para la empresa: mayor rentabilidad, sostenibilidad y productividad

Nomenclatura e identidad

Muchas empresas utilizan un nombre interno para su programa Apple Employee Choice para el Mac, ya que les permite marcar el inicio del proyecto y hacer que sea fácilmente reconocible. Algunas optan por algo simple como «El Mac en [nombre de la empresa]» para garantizar la coherencia. Si decides ponerle un nombre a tu programa, asegúrate de que cumpla las directrices que figuran más adelante en esta guía.

Planificar lo básico

Es importante que decidáis cómo se van a gestionar las comunicaciones internas en lo relativo a los pedidos, los requisitos y la compatibilidad del software. Preguntas clave que se deben tener en cuenta:

- ¿Qué tendrán que hacer los empleados para pedir dispositivos?
- ¿Y los gerentes para aprobar sus solicitudes?
- ¿Cómo se organizará la formación del personal?
- ¿Cómo se podrá obtener ayuda? ¿Habrá una línea o un portal de asistencia?
- ¿Qué software es compatible?

Cronología

Crema una cronología con las fases clave y compártela con tu público.

Medir el éxito

¿Cómo definirás el éxito? Piensa en los posibles indicadores y contrástalos con la visión y los objetivos para fijar los criterios. Puedes utilizar encuestas, hacer entrevistas a quienes participen, realizar estudios del sector y analizar el coste total de la propiedad, el volumen de solicitudes de asistencia y el nivel de satisfacción general.

Recuerda que los cambios no se producen de la noche a la mañana. Deja claro que buscas un resultado positivo, pero que podrás hacer ajustes durante el proceso en función de las sugerencias que recibas.

Dar a conocer el programa del Mac

Organiza tu plan de comunicaciones en tres fases clave para generar interés, fomentar el compromiso y lograr que el lanzamiento sea un éxito. Las siguientes páginas incluyen materiales de referencia y plantillas para cada fase.

1 Información> 2 Difusión> 3 Asistencia

Preparación

Allana el terreno con una estrategia de comunicación bien organizada que responda a las necesidades de los empleados. Crea contenido que transmita claramente las ventajas del Mac, el proceso para seleccionar un dispositivo y cómo recibir asistencia.

- Desarrolla la visión y los mensajes clave para el programa del Mac
- Prepara y comparte tu plan de comunicaciones
- Crea el contenido (encuestas, plantillas de emails y demás)

Lanzamiento

Comunica la puesta en marcha mediante emails, vídeos o eventos.

- Vídeo de «El Mac hace eso»
- Correos sobre «pedir un Mac»
- Página de destino sobre «pedir un Mac»
- Anuncios sobre «pedir un Mac»
- Carteles del evento sobre «pedir un Mac»

Divulgación del programa

Mantén la comunicación con el equipo y las nuevas incorporaciones para que todo el mundo tome las decisiones más acertadas en lo relativo a la tecnología.

- Email sobre la llegada del Mac
- Email sobre cambiar de dispositivo
- Email para nuevas incorporaciones
- Email sobre la devolución previa a la renovación
- Plantilla para la página de destino
- Email con preguntas frecuentes sobre la elección del Mac

Pedidos y orientación inicial

Haz que la experiencia sea lo más fluida y positiva posible.

- Email de selección de dispositivo
- Ejemplo de página de destino del Mac
- Email de preparación para un nuevo Mac
- Email de bienvenida al Mac
- Email de configuración del Mac
- Consejos para aprovechar al máximo un nuevo Mac

Formación y asistencia técnica

Ayuda al equipo a empezar a usar sus dispositivos y soluciona los problemas que surjan.

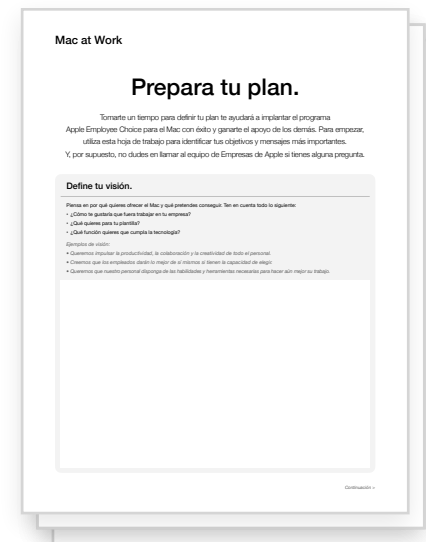
- Boletín por email con trucos y consejos para el uso del Mac
- [Talleres del Mac](#)

1 Información

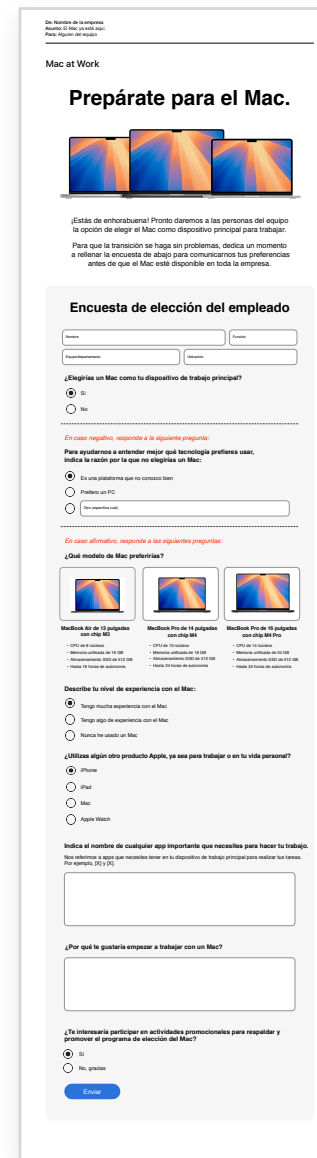
La finalidad de esta fase es crear sintonía entre los equipos internos, poner en común la estrategia y sentar las bases para que el programa vaya viento en popa. Durante ella tendrás que utilizar plantillas, crear listas de distribución y hacer encuestas para conocer mejor las necesidades a título individual. Podrás utilizar todo lo que crees durante esta fase en el resto del plan de comunicaciones.

Durante el lanzamiento del programa, pon en marcha eventos virtuales y presenciales para asegurarte de que tu mensaje llega a toda la organización. Implica al equipo ejecutivo para que transmita interés y muestre su apoyo al programa.

Guía de preparación del plan



Plantilla de la encuesta sobre la llegada del Mac



Correos sobre «pedir un Mac»



Banner sobre «pedir un Mac»



Página de destino sobre «pedir un Mac»



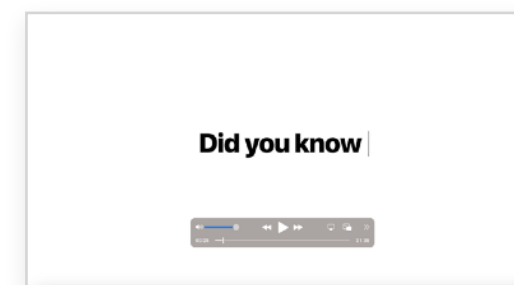
Carteles del evento sobre «pedir un Mac»



Presentación para explicar el plan



Vídeo de «El Mac hace eso»



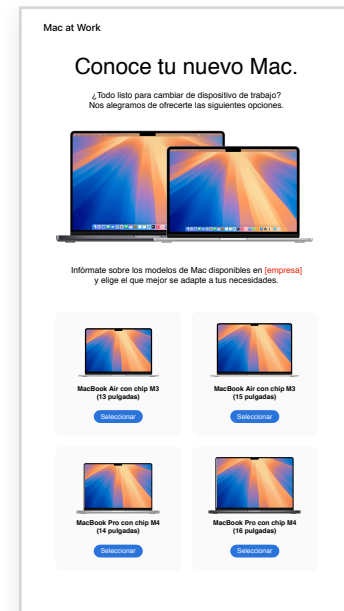
Este vídeo está disponible en inglés y los clientes pueden utilizarlo hasta diciembre de 2028 solo para fines internos. Los vídeos y las imágenes no se pueden manipular de ninguna manera, lo que incluye añadir objetos superpuestos, contornos o marcas de agua.

2 Difusión

El programa requiere una comunicación continua para darlo a conocer entre los empleados. Utiliza los canales internos para dirigirte a ellos de una forma que les resulte familiar. Recuerda a los empleados cuándo es el momento de renovar sus dispositivos, cómo devolver los dispositivos antiguos o dónde pueden encontrar recursos para aprovechar las nuevas prestaciones.

Para que los empleados sientan convicción a la hora de elegir un dispositivo, explícales las ventajas de usar el Mac. Si pueden elegir entre el MacBook Pro y el MacBook Air, proporciónales información relevante sobre estos modelos, así escogerán el más adecuado para desempeñar sus funciones en el trabajo.

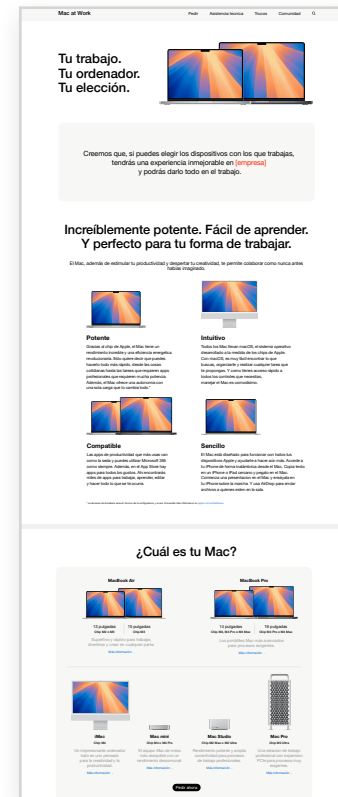
Email sobre cambiar de dispositivo



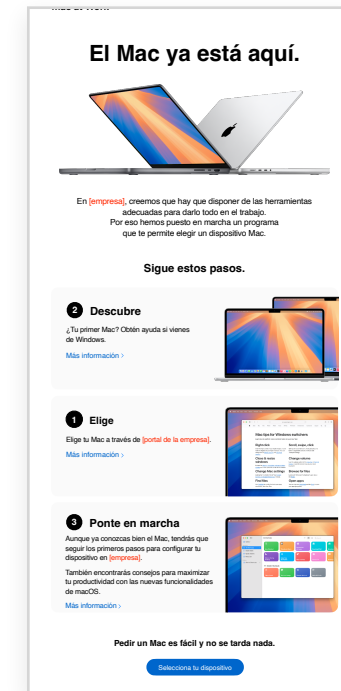
Email sobre la devolución previa a la renovación



Plantilla para la página de destino



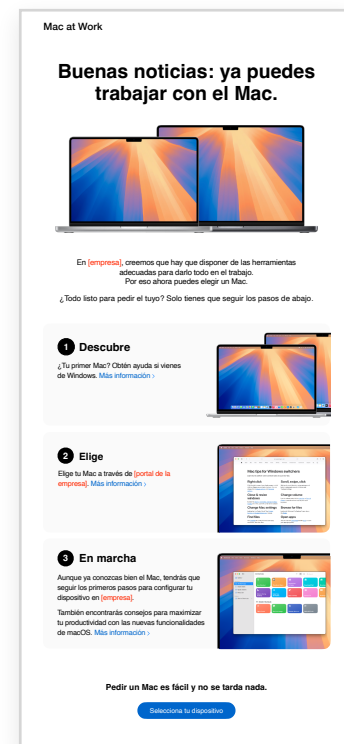
Email sobre la llegada del Mac



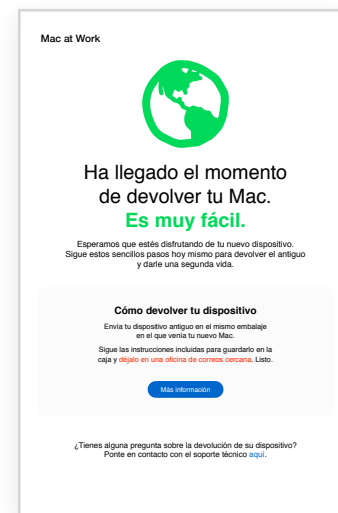
Email con preguntas frecuentes sobre la elección del Mac



Email para nuevas incorporaciones



Email de seguimiento sobre la devolución previa a la renovación



3 Asistencia

Cuando alguien elija el Mac, es fundamental asegurarse de que todo vaya como la seda. Agilizar los procesos con una comunicación clara y un acceso fácil a los recursos clave hará que tenga la mejor experiencia.

Hay muchas oportunidades para ofrecer un excelente proceso de iniciación al Mac. Una comunicación coherente puede garantizar que los empleados sepan qué esperar en cada momento. Algunas organizaciones van un paso más allá y hacen que la experiencia sea amena y esté en sintonía con su misión y su imagen de marca. Los recursos de formación, como la «Guía de iniciación al Mac para empleados» y los talleres online del Mac, son herramientas valiosas para respaldar tus iniciativas.

Email de selección de dispositivo

Mac at Work

Tú decides.

En [empresa], creemos que poner a tu alcance las herramientas que más te gustan puede ayudarte a diario todo en el trabajo. Gracias a nuestro programa de elección, puedes escoger un Mac o un PC.

Obtén más información y envía tu elección.

MacBook Air de 15 pulgadas con chip M2	MacBook Pro de 14 pulgadas con chip M4	[Opción de PC]
Pantalla Liquid Retina de 15,2 pulgadas (en diagonal) Chip M2 de Apple CPU de 8 núcleos Hasta 24 GB de memoria unificada Hasta 2 TB de almacenamiento Hasta 18 horas de autonomía Dos puertos Thunderbolt 4 (USB-C) Touch ID	Pantalla Liquid Retina XDR de 14,2 pulgadas (en diagonal) Chip M4 de Apple CPU de 10 núcleos GPU de 16 núcleos Hasta 32 GB de memoria unificada Hasta 7 TB de almacenamiento Hasta 24 horas de autonomía Tres puertos Thunderbolt 4 (USB-C) Puerto HDMI Reserva para Intel® vPro™ Touch ID	[Especificaciones de la opción de PC por venir]

¿Necesitas más información?
Si este es tu primer Mac, estos consejos te ayudarán a ponerte en marcha y te proporcionarán orientación.

Email de preparación para un nuevo Mac

Mac at Work

Prepárate para tu nuevo Mac.

Antes de que tu dispositivo esté al día y tenga una copia de seguridad para que puedas poner en marcha tu nuevo Mac rápidamente.

Sigue estos pasos.

- 1. Instala las actualizaciones de software.**
En la esquina superior izquierda de la pantalla de tu dispositivo actual, elige Ajustes del Sistema en el menú Apple. **1.** Ve a General y haz clic en Actualización de Software.
2. Haz clic en Actualizar Ahora.
Más información sobre cómo actualizar a la última versión de macOS.
- 2. Haz una copia de seguridad de los archivos.**
1. Haz una copia de seguridad de la información importante de tu antiguo dispositivo para transferirla fácilmente a tu nuevo Mac. Empresa conéctate a la red wifi.
2. [Añadir instrucciones específicas de la empresa para hacer copias de seguridad.]

Email de bienvenida al Mac

Mac at Work

Te damos la bienvenida a tu nuevo Mac.

Empecemos.

Los siguientes recursos te ayudarán a transferir tu información fácilmente y a ponerte en marcha cuanto antes.

- 1. Prepárate para tu nuevo Mac.**
Antes de transferir tus datos, sigue estas instrucciones de preparación. Ten en cuenta la información sobre el uso del asistente de migración de Windows aquí.
• Si has perdido o olvidado la contraseña de tu cuenta de Apple, haz clic aquí para restablecerla.
- 2. Configura tu Mac.**
Este video explica paso a paso el proceso de configuración.
Mira el video.
[Lee la guía en PDF.](#)

Email de configuración del Mac

Mac at Work

Vamos a configurar tu nuevo Mac.

Te damos unos trucos rápidos. Ponerte en marcha rápido y familiarizarte con tu nuevo Mac.

- 1. Traslada tu contenido al Mac nuevo.**
Transfiere tu contenido: Utiliza el asistente de migración de Windows para pasar tus documentos, apps, cuentas de usuario y ajustes de la computadora actual a tu nuevo Mac.
• Si tus archivos están en un PC, sigue estos pasos.
• Y si están en un Mac, sigue estos otros.
- 2. Conoce algunos conceptos básicos del Mac.**
• Abre las apps favoritas: Usa el Dock en la parte inferior de la pantalla y haz clic en los iconos para abrir apps como Mail y Calendario.
• Navega con los dedos: Haz gestos en el trackpad para controlar el Mac.
• Copia y pega: Usa el menú Editar en la parte superior de la pantalla para copiar y pegar texto u otros elementos.
• Encuentra lo que necesitas: Busca documentos o apps en tu Mac con Spotlight. Solo tienes que pulsar Comando y la barra espaciadora, y empezar a escribir.
- 3. Colabora con tus compañeros.**
• Colabora en tiempo real: Invita a otras personas, concede permisos y trabaja juntos a través de documentos.
• Controla tus tareas y plazos: Comparte listas, asigna tareas y pon recordatorios para organizarte.
- 4. Infórmate sobre las apps de Microsoft para el Mac.**
• Accede a las apps de Microsoft Office: Usa las versiones de Word, Excel y PowerPoint optimizadas para el Mac.

Boletín por email con trucos y consejos

Mac at Work

Sácale más partido al Mac.

¿Quieres conocer el Mac más a fondo? Comienza con estos tutoriales rápidos y consejos de productividad.

Encuentra archivos con Spotlight.
Busca fácilmente apps, documentos, emails y otros contenidos en el Mac, y haz operaciones matemáticas y conversiones de unidades rápidamente.
[Más información sobre Spotlight >](#)

Personaliza tu Mac.
Cambia los ajustes según tus preferencias. Cambia el tamaño y la ubicación del Dock, elige un modo claro u oscuro y selecciona apps que imagines como fondo de escritorio.
[Más información sobre Ajustes del Sistema >](#)

Dedícate por completo a una tarea con los Modos de Concentración.
Reduce las distracciones silenciando todas las notificaciones o permitiendo solo algunas, como las que recibes sobre un proyecto concreto. Comparte tu estado de un Modo de Concentración para que tus contactos sepan que estás a otras cosas.
[Más información sobre los Modos de Concentración >](#)

¿Alguna pregunta?
Estamos aquí para ayudarte. Contáctate con nuestro equipo en [información de contacto](#).

Ejemplo de página de destino del Mac

Apple Support Hub

Apple Landing Page | Apple Product Page | Product Support Pages

Proactive Internal Comms

Apple ofrece materiales y herramientas de autoservicio para ayudar a los usuarios a dar los primeros pasos y pedir asistencia. Estas son algunas de las cosas que puedes hacer para dar facilidades a los empleados:

- Envía encuestas para saber cómo se están adaptando al Mac y haz un seguimiento con comunicaciones personalizadas.
- Incluye recursos relevantes de Apple en tus boletines o en las comunicaciones dirigidas a usuarios específicos.
- Utiliza los materiales de presentación de Apple en los eventos o en los puestos de asistencia técnica para enseñar a los nuevos usuarios a desenvolverse con el Mac.
- Anima a los empleados a asistir a las sesiones de Today at Apple en un Apple Store cercano. Ponte en contacto con tu equipo de cuentas o visita apple.com/es/today para obtener más información.

Marcas registradas y recursos

Es fundamental que las partes interesadas sepan por qué estáis ofreciendo el Mac. Estos recursos te ayudarán a comunicarte de manera efectiva con toda la organización (altos cargos, gerentes, TI y empleados) destacando los aspectos que respalden la visión del programa. Los mensajes clave sugeridos se muestran a continuación.

Cómo usar el nombre *Apple* en el texto

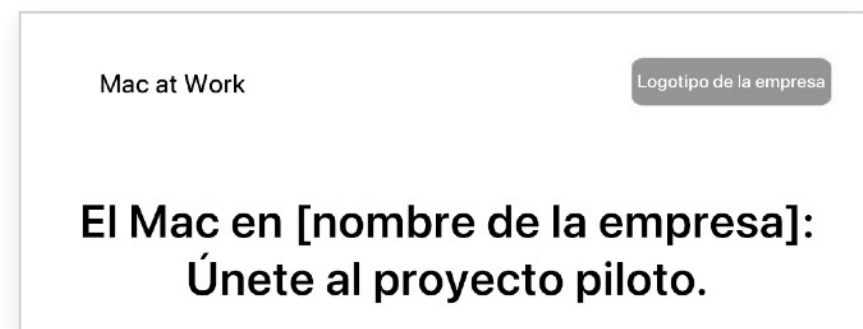
En las comunicaciones corporativas y dirigidas a los clientes se puede hacer referencia a la empresa por el nombre *Apple*. El nombre legal de la empresa, Apple Inc., se reserva para documentos legales.

Cómo usar *Mac at Work* y el programa *Apple Employee Choice para el Mac* en el texto

Escribe siempre los nombres de los programas como *Mac at Work* o *Apple Employee Choice para el Mac* respetando el uso de mayúsculas y minúsculas.

Logotipo y composición fija

Coloca el distintivo de *Mac at Work* y tu logotipo en lados opuestos del diseño.



Nombres de productos

Los nombres de los productos Apple deben aparecer exactamente como se indica en la [lista de marcas registradas de Apple](#). Por ejemplo, cuando uses el nombre *iPad* o *macOS* en titulares o texto, escribe siempre *iPad* y *macOS* con la primera letra en minúscula seguida de letras mayúsculas o minúsculas, según corresponda, incluso cuando aparezcan al principio de una frase, un párrafo o un título.

La mayoría de los nombres de los productos Apple son marcas comerciales. Nunca traduzcas una marca registrada de Apple. Usa siempre las marcas registradas en inglés aunque el texto esté en otro idioma. Los nombres de los productos Apple siempre se escriben en singular. Nunca uses *Macs* o *iPhones*. Sí puedes decir *modelos de iPad*, *ordenadores Mac* o *dispositivos iPhone*.

Información de marca comercial

Consulta la [lista de marcas registradas de Apple](#) para obtener la información más reciente cuando crees materiales de marketing. Hay más información en [Guidelines for Using Apple Trademarks and Copyrights](#).

Si tienes alguna duda después de leer el sitio web de [información jurídica de Apple](#), escribe al departamento de marcas registradas de Apple (appletm@apple.com). Te responderá en el plazo aproximado de una semana.

Anexo | Ejemplos de plantillas

Correo electrónico

Distintivo de «Mac at Work»

Mac at Work

Titular

Todo el texto está centrado

El Mac ya está aquí.



En [empresa], creemos que hay que disponer de las herramientas adecuadas para darlo todo en el trabajo. Por eso hemos puesto en marcha un programa que te permite elegir un dispositivo Mac.

Sigue estos pasos.

2 Descubre

¿Tu primer Mac? Obtén ayuda si vienes de Windows.

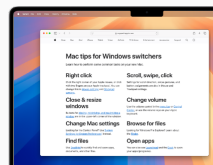
[Más información >](#)



1 Elige

Elige tu Mac a través de [portal de la empresa].

[Más información >](#)

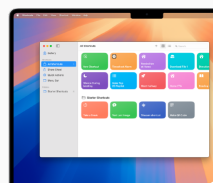


3 Ponte en marcha

Aunque ya conozcas bien el Mac, tendrás que seguir los primeros pasos para configurar tu dispositivo en [empresa].

También encontrarás consejos para maximizar tu productividad con las nuevas funcionalidades de macOS.

[Más información >](#)



Imagen, texto y llamada a la acción

Asistencia Llamada a la acción

Pedir un Mac es fácil y no se tarda nada.

[Selecciona tu dispositivo](#)

Página de destino

Navegación y distintivo de Mac at Work

Mac at Work

Titular

Tu trabajo. Tu ordenador. Tu elección.



Texto

Creemos que, si puedes elegir los dispositivos con los que trabajas, tendrás una experiencia inmejorable en [empresa] y podrás darlo todo en el trabajo.

Titular

Increíblemente potente. Fácil de aprender. Y perfecto para tu forma de trabajar.

El Mac, además de estimular tu productividad y despertar tu creatividad, te permite colaborar como nunca antes habías imaginado.



Potente

Gracias al chip de Apple, el Mac tiene un rendimiento increíble y una eficiencia energética revolucionaria. Esto quiere decir que puedes hacerlo todo más rápido, desde las cosas cotidianas hasta las tareas que requieren apps profesionales que requieren mucha potencia. Además, el Mac ofrece una autonomía con una sola carga que lo cambia todo.*



Intuitivo

Todos los Mac llevan macOS, el sistema operativo desarrollado a la medida de los chips de Apple. Con macOS, es muy fácil encontrar lo que buscas, organizarlo y realizar cualquier tarea que te propongas. Y como tienes acceso rápido a todos los controles que necesitas, manejar el Mac es sencillo.



Compatible

Las apps de productividad que más usas van como la seda y puedes utilizar Microsoft 365 como siempre. Además, en el App Store hay apps para todos los gustos. Ahí encontrarás miles de apps para trabajar, aprender, editar y hacer todo lo que se te ocurra.



Sencillo

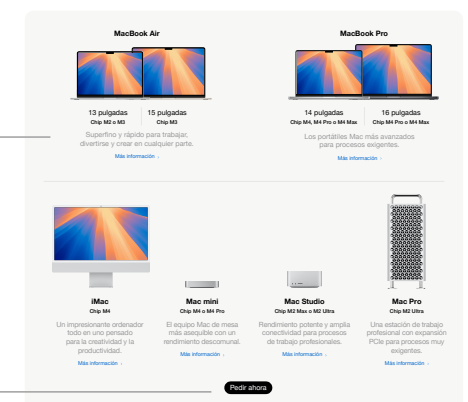
El Mac está diseñado para funcionar con todos tus dispositivos Apple y ayudarte a hacer aún más. Accede a tu iPhone de forma inalámbrica desde el Mac. Copia texto en un iPhone o iPad seamlessly y pégalo en el Mac. Comienza una presentación en el Mac y envíala en tu iPhone sobre la marcha. Y usa AirPods para enviar archivos a quienes están en tu sala.

Imagen y texto

Titular

¿Cuál es tu Mac?

Información de productos



Llamada a la acción

Anexo | Ejemplos de plantillas (continuación)

Boletín

Distintivo de «Mac at Work»

Titular y texto
Todo el texto está centrado

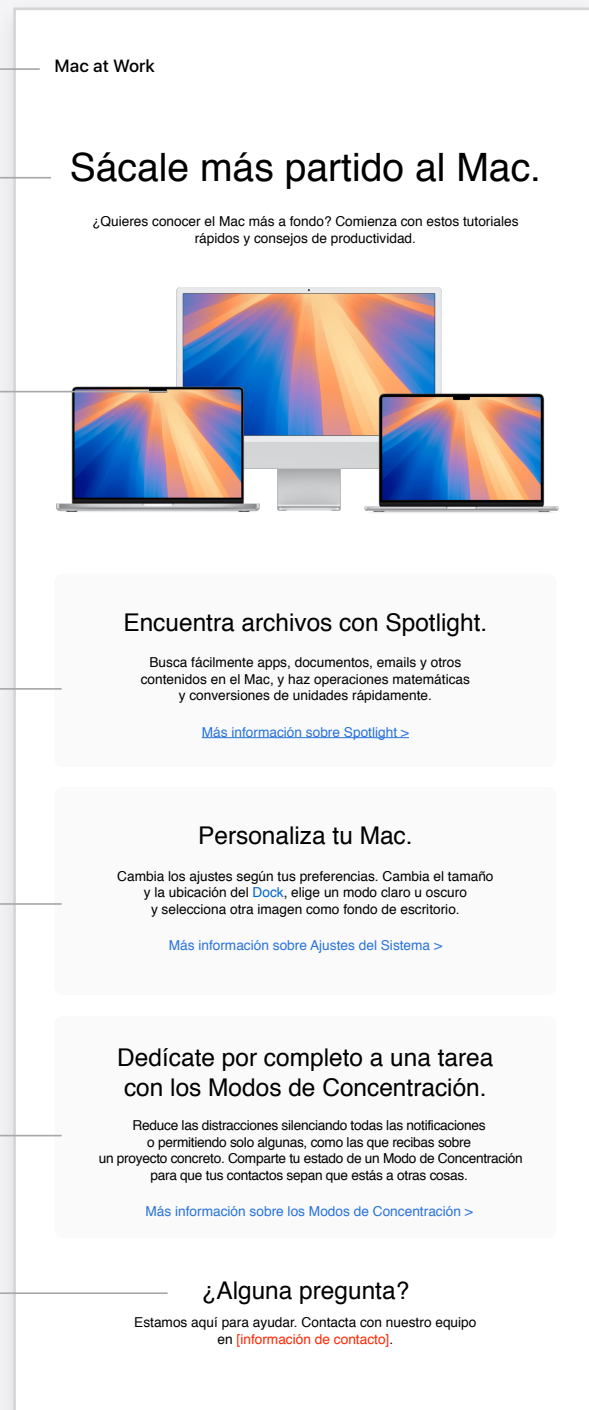
Foto del producto
Centrada horizontalmente en la página y verticalmente entre el titular y el texto

Titular secundario, texto y llamada a la acción

Titular secundario, texto y llamada a la acción

Titular secundario, texto y llamada a la acción

Asistencia



Encuesta

Distintivo de «Mac at Work»

Titular
Todo el texto está centrado

Foto del producto
Centrada horizontalmente en la página y verticalmente entre el titular y el texto

Texto
Todo el texto está centrado

Cuestionario

Botón de enviar

